

Ohjeita yhteysopettajille: jäsenyysasioita

- **työpisteen vaihtuminen**
- **siirtyminen yhdistyksestä toiseen**
- **ensimmäinen jäsenyys**
- **muut lomakkeilla ilm. asiat**

Työpisteen vaihtuminen samalla työnantajalla

- www.oaj.fi ➤ **Jäsensivuille (yläpalkissa oikealla) ➤ kirjautuminen (jäsennum. jäsenkortista + salasana, eli tarvittaessa rekisteröityminen, jos ei ole sitä jo tehty) ➤**

Omat tiedot ➤

Jäsentiedot (mustassa yläpalkissa) ➤

Työsuhteet (vasemmalla valikossa) ➤

linkki sähköiseen siirtymislomakkeeseen ➤

Yhdistystiedot ➤

Työnantaja (alasetoalukosta löytyy Järvenpää) ➤

Työpaikkatiedot (alasetoalukko)

Siirtyminen yhdistyksestä toiseen

- **Jos yhdistys vaihtuu (jäsenyys OAJ:ssa merkitsee jäsenyyttä paikallisyhdistyksessä, joka taas määräytyy työssäkäyntipaikkakunnan mukaan), yllä olevalla tavalla siirrytään sähköiseen siirtymislomakkeeseen, mutta aletaan täyttää alusta alkaen.**

Ensimmäinen jäsenyys

- **Jos liitytään ensimmäisen kerran, OAJ:n etusivun alalaidasta sinisestä palkista löytyy ”Kaikki lomakkeet”, jota klikkaamalla löytyy sopiva lomake ilman rekisteröitymistä.**
- **Myös paperilomaketta voi käyttää, jos nettihakemuksessa ilmenee ongelmia, mutta täytetty paperinen lomake toimitetaan aina ensin jäsenihteerille jatkotoimenpiteitä varten eikä siitä saa vielä irrottaa esim. jäsenelle tarkoitettua kopiota.**

Muut lomakkeilla ilm. asiat

- **Jos jäsen jää työttömäksi tai äitiyslomalle tai siirtyy eläkkeelle, on hänen itse ilmoitettava sopivalla, netistä löytyvällä lomakkeella (kts. yllä ”Kaikki lomakkeet”) asiasta OAJ:lle; tällöin jäsenrekisteri lähettää hänelle alennettua**

**jäsenmaksua varten pankkisiirtoja tai
eläketilanteessa siirtää tarvittaessa jäsenen tiedot
Senioriopettajiin.**

terv.

Terttu Heikkinen (Anttilan koulu)

OAJ Järvenpää

jäsensihteeri, 050-5597089

terttu_heikkinen@pp.inet.fi

terttu.heikkinen@jarvenpaa.fi